

मधेश प्रदेश सरकार
श्रम तथा यातायात मन्त्रालय
मधेश प्रदेश, जनकपुर, नेपाल

हालसालै खिचेको
पासपोर्ट साइजको पुरै
मुखाकृति देखिने फोटो
यहाँ टाँस्ने र फोटो र
फाराममा पर्ने गरी
उम्मेदवारले दस्तखत
गर्ने ।

..... पदको दरखास्तफाराम

(क) उम्मेदवारले दरखास्त फारामका लागि भरेका पद सम्बन्धी विवरण

विज्ञापन नं.:	पद:
समूह: (क) दलित, (ख) अपाङ्गता भएका व्यक्ति, (ग) अन्य (सम्बन्धित समूहमा गोलो चिन्ह लगाउने)	

(ख) उम्मेदवारको वैयक्तिक विवरण

उम्मेदवारको	नाम, थर	अङ्ग्रेजी अक्षरमा	ठुलो	
		वनागरीमा		लिङ्ग:
	जन्म मिति: वि.सं		इस्वीसंवत:	हालको उमेर: वर्ष महिना
	नागरिकता नं:		जारी गर्ने जिल्ला	मिति:
स्थायी ठेगाना	जिल्ला:		स्थानीय तह:	वडा नं:
	टोल:		घर नं./मार्ग:	फोन:
पत्राचार गर्ने ठेगाना :				ईमेल:
बाबुको नाम, थर :		आमाको नाम, थर:		
बाजेको नाम, थर:		वैवाहिक अवस्था: (विवाहित/अविवाहित उल्लेख गर्ने)		
पति/पत्नीको नाम थर:				

(ग) शैक्षिक योग्यता (न्यूनतम शैक्षिक योग्यता उल्लेख गर्ने तथा माथिल्लो शैक्षिक योग्यता भएमा सो समेत उल्लेख गर्ने)

क्र.सं.	विश्वविद्यालय	शैक्षिक उपाधि	संकाय	श्रेणी/प्रतिशत	मूल विषय

(घ) अनुभव सम्बन्धी विवरण

कार्यालय	पद	सेवा/समूह/ उपसमूह	श्रेणी/तह	स्थायी/अस्थायी /करार	अवधि	
					देखि	सम्म

मैले यस दरखास्त फाराममा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य छन्। दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन। कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु। उम्मेदवारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फाराममा उल्लिखित सबै शर्त तथा नियमहरू पालना गर्न मञ्चुर गर्दछु। साथै, करार सम्झौतामा उल्लिखित सम्पूर्ण शर्तहरू पूर्ण रूपमा पालना गर्नेछु।

उम्मेदवारको ल्याप्चे सहीछाप		उम्मेदवारको दस्तखत
दायाँ	बायाँ	
		मिति:
कार्यालयले भर्ने:		
रसिद/भौचर नं:		रोल नं: .
दरखास्त अस्वीकृत भए सो को कारण :		
दरखास्त रुजु गर्नेको नाम:- दस्तखत: मिति :	दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको नाम: दस्तखत: मिति:	

(क) दरखास्त साथ सूचनामा उल्लेखित लगायत निम्नलिखित कागजातहरू अनिवार्य रूपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नुपर्नेछ:-

(१) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रकोप्रतिलिपि, (२) न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (सम्बद्धता आवश्यक पर्नेमा सो को प्रतिलिपि समेत), (३) अनुभवको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, (४) अपाङ्गता भएको व्यक्ति भए अपाङ्गता परिचयपत्रको प्रतिलिपि, (६) दलित समुदायबाट भए उक्त समुदायको भएको प्रमाण खुल्ने कागजातको प्रतिलिपि।कार्यरत भए त्यसको प्रमाण पत्र ।

(ख) उम्मेदवारले अन्तर्वार्ता दिन आउँदा प्रवेश – पत्रसाथमाथी उल्लिखित सम्पूर्ण कागजात तथा प्रमाणपत्रहरूको सक्कल समेत लिई आउनुपर्नेछ।

प्रवेश – पत्र

विज्ञापन नं:

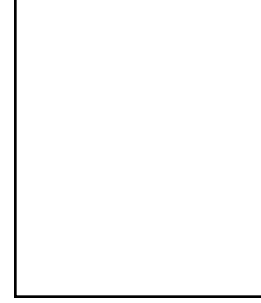
रोल नं:

नाम:

ठेगाना:

पद:

तह:



उम्मेदवारले अन्तर्वार्ता दिन आउँदा पालना गर्नुपर्ने नियमहरू:

१. लिखित तथा अन्तर्वार्ता समय भन्दा कम्तिमा ३० मिनेट अगाडि नै लिखित र अन्तर्वार्ता हुने स्थानमा प्रवेश गरी पालो कुर्नुपर्ने छ।
२. काबु बाहिरको कारणबाट लिखित र अन्तर्वार्ता हलमा आउन ढिला भएमा कारण सहित जानकारी दिएमा सिफारिस समितिले निजको अन्तर्वार्ताको समय पुनः तोक्न सक्ने छ।
३. लिखित तथा अन्तर्वार्ता अवधिमा चिट, फलामे हतियार लगायतका कुनैपनि निषेधित प्रकारको वस्तु हलभित्र लैजान पाइने छैन।
४. लिखित तथा अन्तर्वार्ता परीक्षा दिन आउँदा पनि उम्मेदवारले यहि प्रवेशपत्र लिई आउनुपर्ने छ।
५. उल्लिखित शर्तभन्दा विपरित उम्मेदवारले कुनै कामकारवाही गरेमा उम्मेदवारलाई लिखित तथा अन्तर्वार्ता हलबाट बाहिर निकाल्नेदेखि लिखित तथा अन्तर्वार्ता रद्द गर्नेसम्मको अधिकार सिफारिस समितिलाई हुनेछ।