मधेश प्रदेश सरकार

"स्व-रोजगार कार्यक्रम संचालन कार्यविधि-२०८१"

“Procedure of Self-employment program -2081”

श्रम तथा यातायात मन्त्रालय

मधेश भवन, जनकपुरधाम धनुषा

स्व-रोजगार कार्यक्रम संचालन कार्यविधि-२०८१

प्रस्तावनाः मधेश प्रदेश सरकारको आर्थिक वर्ष २०८१।८२ को स्वीकृत बार्षिक कार्यक्रम अन्तर्गत रहेको "वैदेशिक रोजगारीवाट फर्केका नागरिकहरुलाई स्व-रोजगार आर्थिक/बस्तुगत सहयोग अनुदान" र मुख्यमन्त्री महिला स्व-रोजगार कार्यक्रम (प्राविधिक, आर्थिक तथा वस्तुगत टेवा सहित) कार्यक्रमलाई प्रभावकारीरुपमा संचालन गर्न मधेश प्रदेश विनियोजन ऐन, २०८१ को दफा ९ को उपदफा (१) ले दिएको अधिकार प्रयोग गरि मधेश प्रदेश सरकारले यो कार्यविधी बनाएको छ ।

परिच्छेद-१
प्रारम्भिक

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः** (१) यस कार्यविधीको नाम "स्व-रोजगार कार्यक्रम संचालन कार्यविधी-२०८१" रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधी तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२. **परिभाषाः** विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधीमा :-

(क) "कार्यक्रम" भन्नाले "वैदेशिक रोजगारीवाट फर्केका नागरिकहरुलाई स्व-रोजगार आर्थिक/बस्तुगत सहयोग अनुदान" र मुख्यमन्त्री महिला स्व-रोजगार कार्यक्रम (प्राविधिक, आर्थिक तथा वस्तुगत टेवा सहित) कार्यक्रमलाई सम्झनु पर्छ ।

(ख) "समिति" भन्नाले यस कार्यविधिको दफा १३ बमोजिमको कार्यक्रम संचालन समितिलाई सम्झनु पर्दछ।

(ग) "उप समिति" भन्नाले यस कार्यविधिको दफा १६ बमोजिमको अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण उप समितिलाई सम्झनु पर्दछ ।

(घ) "अध्यक्ष" भन्नाले समितिका अध्यक्षलाई सम्झनु पर्दछ ।

(ङ) "संयोजक" भन्नाले उप समितिका संयोजकलाई सम्झनु पर्दछ ।

(च) "कार्यालय" भन्नाले श्रम तथा रोजगार सम्बन्धित कार्य गर्ने मन्त्रालयले तोकेको कार्यालयलाई बुझाउँछ

(छ) "मन्त्रालय" भन्नाले श्रम तथा रोजगार सम्बन्धी बिषय हेर्ने मधेश प्रदेश सरकारको मन्त्रालयलाई सम्झनु पर्छ।

(ज) "आर्थिक अनुदान" भन्नाले दफा ५ अनुसारको व्यापार व्यबसाय संचालन गर्नका लागि आवेदन दिएका व्यक्तिहरुलाई मन्त्रालयबाट प्रदान गरिने नगद अनुदान लाई सम्झनु पर्दछ।

(झ) "बस्तुगत अनुदान" भन्नाले दफा ५ अनुसारको व्यापार व्यबसाय संचालन गर्नका लागि आवेदन दिएका व्यक्तिहरुलाई मन्त्रालयबाट खरीद वा निर्माण गरि

हस्तान्तरण गरिने भौतिक संरचना र मेशिन उपकरण लगायतको बस्तुगत अनुदान लाई सम्झनु पर्दछ।

(ञ) "लाभग्राही" भन्नाले यस कार्यविधिको दफा ७, ८, ९, १० र ११ अनुसारको व्यक्ति, समुह, सहकारी, निजि तथा साझेदारी फर्म तथा कम्पनीहरुलाई सम्झनु पर्छ ।

(ट) "उत्पादक समूह" भन्नाले कम्तिमा ७ जना र बढीमा २१ जना सम्मिलित सामुहिकरुपमा तरकारी खेती, जडिवुटी खेती, पुष्प खेती एंवम् मत्स्य पालन कार्य गर्नकालागी स्थानीय तहमा दर्ता भई संचालनमा रकेको समुहलाई सम्झनु पर्छ ।

(ठ) "परिवार" भन्नाले बैदेशिक रोजगारीमा रहेका व्यक्तिहरु, वैदेशिक रोजगारीवाट फिर्ता आएको व्यक्तिहरु एवं वैदेशिक रोजगारीको क्रममा ज्यान गुमाएका व्यक्तिहरुको परिवार सदस्यहरुलाई सम्झनु पर्छ ।

(ड) "दातृ निकाय" भन्नाले राष्ट्रिय वा अन्तर्राष्ट्रिय स्तरका संस्था, सरकार, गैरसरकारी संस्था (NGOs), विकास साझेदार, वा निजी क्षेत्रका संघ-संस्था सम्झनुपर्छ, जसले समाजको आर्थिक, सामाजिक र वातावरणीय सुधारका लागि सहयोग प्रदान गर्दछ ।

(ढ) "सरकारी निकाय" भन्नाले नेपाल सरकार वा प्रदेश सरकार वा स्थानिय तह वा अन्तर्गतको कार्यलयलाई सम्झनुपर्नेछ ।

३. **स्व-रोजगार कार्यक्रम :** यस कार्यक्रम अन्तर्गत वैदेशिक रोजगारीवाट फिर्ता आएका व्यक्तिहरु तथा प्रदेश भित्रका स्व-रोजगार गर्न चाहने महिलाहरु आफु स्व-रोजगार हुनका लागि गर्न लागेको कृषि तथा गैरकृषि क्षेत्र अन्तर्गतको आयआर्जन, लघु, घरेलु तथा साना उद्यम व्यबसाय सम्बन्धि उत्पादनमुलक, सेवामुलक, ट्रेड एवं व्यापार, परम्परागत सिप एवं साँस्कृतिक व्यबसाय र सिपमा आधारीत अन्य व्यबसाय सम्बन्धि नयाँ वा विस्तार योग्य व्यवसायिक क्रियाकलापहरु संचालनको लागि अनुदान सहयोगहरु प्रदान गरिनेछ।

परिच्छेद– २

संचालन,सिमा, लगानीका क्षेत्र, लाभग्राही र योग्यताहरु

४. **कार्यक्रम संचालनः** वैदेशिक रोजगारीवाट फिर्ता आएका व्यक्तिहरु तथा महिलाहरुका लागि स्व-रोजगार कार्यक्रम संचालन गर्दा देहाय बमोजीम गरिनेछ ।

(क) कार्यक्रमको संचालन मन्त्रालयको स्वीकृत वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम अनुसार वैदेशिक रोजगारीवाट फर्केका नागरिकहरुलाई स्व-रोजगार आर्थिक/बस्तुगत सहयोग अनुदान मुख्यमन्त्री महिला स्व-रोजगार कार्यक्रम (प्राविधिक/आर्थिक/वस्तुगत टेवा) का लागि तोकिएको बजेट अनुसार कार्यान्वयन गरिनेछ ।

(ख) रितपुर्वक आवेदन गरेका मधेश प्रदेशको कार्यक्षेत्र भित्रका वैदेशिक रोजगारीवाट फिर्ता आएका नेपाली नागरिक र वेरोजगार महिलाहरु जो स्व-रोजगार हुनका लागि नयाँ व्यबसाय सुरु वा व्यावसायिक कार्य विस्तार गर्न चाहेकाहरु लाभार्थि हुनेछन ।

(ग) कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्दा कुनै दात्रि निकाय वा सरकारी निकाय बाट योगदान हुने भएमा योगदान गरिएको रकम योगदान गर्ने निकायले संचालक समितिको निर्णय अनुसार मन्त्रालय संगको समन्वयमा कार्यक्रम संचालन गर्न सकिनेछ ।

५. लगानीका क्षेत्रहरुः यस कार्यक्रमका लागि लगानीका क्षेत्रहरु देहाय वमोजिमको हुनेछ ।

(क) **उत्पादनमुलक उद्यमः** कृषि वा गैरकृषि क्षेत्रको बस्तु उत्पादनमुलक व्यावसायिक कार्य जस्ले आन्तरीक उपभोक्ताको आवश्यकता पुरा गर्न बस्तु उत्पादन गर्छ लाई उत्पादनमुलक उद्यम भनिएको छ। आयात प्रतिस्थापन वा निर्यात प्रवर्धनमा टेवा पुर्याउने खालको उद्यम भएमा विशेष प्राथमिकता दिइनेछ ।

(ख) **सेवामुलक उद्यम :** लाई कृषि वा गैरकृषि क्षेत्रको व्यावसायिक कार्य जस्ले बस्तु उत्पादकहरु वा व्यावसायी लाभग्राहीहरुलाई सःशुल्क परामर्श एवं प्राविधिक सेवा लगायत अन्य सेवाहरु उपलब्ध गराउछ त्यस्ता उद्यमलाई सेवामुलक उद्यमको रुपमा ग्रहण गरिनेछ।

(ग) **ट्रेड एवं व्यापार व्यवासायः** कृषि, पशुपंक्षी, मत्स्य वा फलफुल जन्य फ्रेस बस्तु उत्पादकहरुवाट प्रत्यक्ष खरिद वा स-साना संकलनकर्ताहरुवाट खरिद गरि संकलन तथा स्तरीकरण वा विक्रि वितरण, एवं प्रशोधन वा निर्यात प्रवर्धन गर्ने व्यावसायीक कार्यहरुलाई ट्रेड एवं व्यापार व्यबसायको रुपमा ग्रहण गरिनेछ।

(घ) **परम्परागत सीप एवं साँस्कृतिक व्यबसायः** समाजमा परापुर्वकाल देखि चलि आएको परम्परागत व्यावसायिक कार्य जस्को सम्बन्ध हाम्रो चाडपर्व एवं साँस्कृतीक कार्यहरुसंग प्रत्यक्षरुपमा हुन्छ जस्तै आरण, कपाल काट्ने शैलुन, माटोको वस्तु निर्माण, छालाको वस्तु, टेन्ट तथा कैटरिङ्ग सेवा, पौराणिक वाजागाजा, मिथिला पेन्टिङ्ग, सुन/चाँदि/तामा/पितल र अन्य धातुका कारीगरहरु, फुलखेती, दुनाटपरी एवं काठ/बाँस/रेसा जन्य परम्परागत एवं साँस्कृतिक व्यबसायहरुलाई परम्परागत सीप एवं साँस्कृतिक व्यबसायको रुपमा ग्रहण गरिनेछ ।

(ङ) **सीपमा आधारीत अन्य व्यावसायिक कार्यः** सीपयुक्त क्षमता वा प्राविधिक सीपमा आधारीत गैरकृषि क्षेत्रसंग सम्बन्धित विभिन्न किसिमको सेवा व्यबसाय, जडान तथा नव निर्माण एवं मर्मत संभार सम्बन्धि सेवाहरु, सवै खालका रिपेरिङ्ग केन्द्र वा गैराजहरु, फोटो व्यबसाय, फाईन आर्ट, फास्टफुड पसल, इ-रिक्सा, फोहरमैला संकलन वा प्रशोधन, तथा अन्य सीपमा आधारीत व्यावासायिक कार्यहरुलाई सीपमा आधारित अन्य व्यावसायिक कार्यको रुपमा ग्रहण गरिनेछ ।

६. अनुदानका सिमाहरु; (१) विभिन्न प्रकृति तथा क्षेत्रका व्यावसायीक गतिविधीका लागि देहाय अनुसार अनुदानको सिमा निर्धारण एवं विशेष व्यवस्था गरिनेछ ।

(क) व्यक्तिगत लाभग्राही लाई बढिमा रु. पाँच लाखसम्म ।

(ख) उत्पादक समुह बढिमा रु. दश लाख सम्म ।

(ग) सहकारी संस्था, निजि/ साझेदारी फर्म तथा कम्पनी बढिमा रु. पन्द्र लाख सम्म ।

(२) उपदफा (१) मा उल्लेख गरिएको सिमा र प्रस्तावित परियोजनाको कुल लगानिको ५० प्रतिशत भन्दा कम रकम मध्ये कम अनुदान स्वीकृत गर्नुपर्नेछ" ।

७. **कार्यक्रमबाट लाभ लिन योग्य लाभग्राहीहरुः** कार्यक्रमको प्रत्यक्ष लाभग्राहीहरु देहाय बमोजिमको हुनेछः

(क) वैदेशिक रोजगारीवाट फर्किएका र स्वदेशमै स्व-रोजगार भई नयाँ काम गर्ने चाहना भएका वा स्व-रोजगारमुलक कार्यमा संलग्न व्यक्तिहरु एवं महिला जो आफ्नो व्यावसायिक कार्य विस्तार गर्न चाहेको छ ।

(ख) प्रदेश भित्रका वैदेशिक रोजगारीवाट फर्किएका वेरोजगार युवाहरु र महिला जस्ले आफ्नो रोजगारका लागि कृषि तथा गैर कृषि क्षेत्रमा उत्पादनमुलक, सेवामुलक, ट्रेड एवं व्यापार, परम्परागत सिप एवं साँस्कृतिक व्यबसाय र सिपमा आधारीत अन्य नयाँ व्यावसायिक कारोवार गर्ने चाहना वोकेका वा गरि रहेको व्यावासयिक कार्य विस्तार गर्न चाहनेहरु ।

(ग) नेपाल सरकारले तोकेको परिधिमा रहि वैदेशिक रोजगारवाट फर्किएका व्यक्ति तथा महिलाहरुको नेतृत्वमा संचालनमा रहिरहेका समुह र निजि/साझेदारीको व्यावसायिक फर्महरु।

(घ) वैदेशिक रोजगारवाट फर्किएका व्यक्तिहरुको नेतृत्वमा संचालित सहकारी संस्थाहरु ।

८. **व्यक्तिगत लाभग्राहीको योग्यता तथा निवेदन साथ पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु :** (१) यस कार्यक्रमवाट लाभ लिन योग्य लाभग्राही व्यक्ति वा सेवा प्रदायकहरुको योग्यता देहाय बमोजिमको हुनेछः

(क) भारत देश वाहेक वैदेशिक रोजगारीवाट फर्किएको नेपाली रिटर्नीहरु र वेरोजगार महिलाहरु

(ख) मधेश प्रदेश भित्र स्थायी ठेगाना र वसोवास रहेको ।

(ग) न्युनतम १८ वर्ष पुरा भएको र ५५ वर्ष ननाघेको व्यक्तिहरु ।

(घ) कार्यक्रम संचालनका लागि आफु निवास गरिरहेको स्थानीय तहको रोजगार सेवा केन्द्रमा वेरोजगार सुचिमा दर्ता रहेको प्रमाणीकरणको पत्र तर व्यबसाय विस्तार गर्न चाहेको व्यक्तिको हकमा पत्र आवश्यक नपर्ने ।

(ङ) सेवा प्रदायकको हकमा आफुले प्रदान गर्न खोजेको सेवा सम्बन्धी लाईसेन्स वा तालिम वा अध्ययन वा कार्य अनुभव सम्बन्धी कागजातको प्रतिलिपी ।

(२) देहाय बमोजिमको कागजात सहित कार्यक्रमकालागी निवेदन पेश गर्न सकिनेछ ।

(क) माथी उल्लेखित प्रमाण संलग्न गरी अनुसूची-१ को ढाँचामा निवेदन ।

(ख) अनुसूची २ अनुसारको व्यावसायिक योजना ।

(ग) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी

(घ) बैदेशिक रोजगारीबाट फिर्ता आएको प्रमाण (राहदानीको प्रतिलिपी, श्रम स्विकृत वा अन्य) साथै महिलाहरुको हकमा बैदेशिक रोजगार सम्बन्धि प्रमाण पेश गर्नुपर्ने छैन।

९. **उत्पादक समुहको योग्यताः** लाभग्राही उत्पादक समुहले देहाय बमोजिमको कागजात सहित आवेदन गर्नुपर्ने छ।

(क) अनुसूची ३ अनुसारको आवेदन।

(ख) मधेश प्रदेश भित्रकै स्थानीय तहहरुमा दर्ता भएको निस्सा ।

(ग) कम्तीमा ७ जना तथा बढीमा २१ जना सम्म सम्मिलित दफा ८ को उपदफा (१) बमोजिम योग्यता पुगेका व्यक्तिहरुको समुहको प्रमाण ।

(घ) अनुसूची २ अनुसारको व्यावसायिक योजना ।

(ङ) समुह दर्ताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी र नविकरण गरेको प्रमाण ।

(च) कम्तिमा अन्तिम एक आ.ब. को लेखा परिक्षण प्रतिवेदन तर चालु आर्थिक वर्षमा दर्ता भएको समुहको हकमा लेखा परीक्षण पेश गर्न नपर्ने ।

(छ) समुहको खाताको बैंक स्टेटमेन्ट ।

(ज) प्रस्ताव पेश गर्ने सम्वन्धमा समुहले गरेको निर्णयको प्रतिलिपी ।

(झ) समुहका सवै सदस्यहरुको नागरिकताको प्रतिलिपी सहित सदस्यहरुको संक्षिप्त विवरण।

(ञ) समुहको अध्यक्ष र कोषाध्यक्ष वैदेशिक रोजगारीवाट फिर्ता आएको व्यक्ति वा तिनका परिवार सदस्य वा महिला भएको प्रमाण संलग्न गरेको हुनुपर्नेछ।

१०. **सहकारी संस्थाहरुको योग्यताः** प्रत्यक्ष लाभग्राही सहकारी संस्थाहरुले देहायका कागजात सहित आवेदन गर्नुपर्नेछ।

(क) अनुसूची ३ अनुसारको आवेदन ।

(ख) अनुसूची २ अनुसारको व्यावसायिक योजना ।

(ग) सम्वन्धित निकायमा दर्ता भएको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ।

(घ) अन्तिम कर चुक्ताको प्रमाण पत्र ।

(ङ) कम्तिमा अन्तिम तिन आ.ब. को अडिट प्रतिवेदन ।

(च) संम्बन्धित गाउँ/नगर कार्यपालिकाको सिफारिस ।

(छ) सहकारी संस्थाको अध्यक्ष र कोषाध्यक्ष वैदेशिक रोजगारीवाट फिर्ता आएको व्यक्ति वा तिनका परिवार सदस्य भएको प्रमाण।

(ज) सहकारी संस्थाको शतप्रतिशत वैदेशिक रोजगारीवाट फिर्ता आएको व्यक्ति वा तिनका परिवार भएको प्रमाण।

११. **निजि/साझेदारी फर्म तथा कम्पनी वा विस्तार गर्न चाहनेहरुको योग्यताः** यस कार्यक्रमवाट लाभ लिन योग्य कम्पनी, निजि/साझेदारी फर्म र विस्तार गर्न चाहने उद्यमहरुले देहाय बमोजिमको कागजात सहित आवेदन गर्नुपर्नेछ।

(क) अनुसूची ३ अनुसारको निवेदन ।

(ख) अनुसूची २ अनुसारको व्यावसायिक योजना।

(ग) सम्वन्धित निकायमा दर्ता भएको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी।

(घ) अन्तिम कर चुक्ताको प्रमाण पत्र ।

(ङ) कम्तिमा अन्तिम एक आ.ब. को अडिट प्रतिवेदन ।

(छ) फर्म संचालक वैदेशिक रोजगारीवाट फिर्ता आएको व्यक्ति वा तिनका परिवार सदस्य वा महिला भएको प्रमाण।

१२. **देहायका क्षेत्रहरुमा कार्यक्रमको रकम परिचालन गर्न सकिनेछ:** कार्यक्रमको रकम परिचालन गर्नका लागि देहायका क्षेत्रहरुमा रकम विनियोजन गरी सदुपयोग गर्न सकिनेछ। मन्त्रालयको स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम तथा बजेटमा यस कार्यक्रमका लागि विनियोजित कुल वजेटलाई एक ढिक्कामानी तल दिइएको तालिकामा उल्लेख शिर्षक अनुसार टुक्रा गरि खर्च गर्न सक्नेछ ।

तालिका-१, बजेट बाँडफाँड तालिका (वैदेशिक रोजगारीवाट फर्केका नागरिकहरुलाई स्व-रोजगार आर्थिक/बस्तुगत सहयोग अनुदान कार्यक्रम)

क्र. स	खर्चका शिर्षकहरु	जम्मा	रकम रु. हजारमा	कैफियत
१	दफा ५ को लगानीको क्षेत्रहरुकालागी अनुदान रकम	९६%	३८४००	अनुदान वितरण
२	लाभग्राही दर्ता तथा सूचना व्यवस्थापनका लागि सफ्टवेर निर्माण	१%	४००	कार्यान्वयन खर्च
३	प्रस्ताव मुल्याङ्कनका लागि वाह्य सेवा प्रदायकको परामर्श सेवा खरिद	०.५०%	२००	कार्यान्वयन खर्च
४	कार्यक्रमको वाह्य एवं स्वतन्त्र सेवा प्रदायकहरु वाट अनुदान कार्यान्वयन एवम् मुल्याङ्कनका लागि परामर्श सेवा खरिद	०.५०%	२००	कार्यान्वयन खर्च
५	कार्यक्रमका सरोकारवालाहरुको क्षमता विकास एवं बैठक संचालन	१.%	४००	कार्यान्वयन खर्च
६	प्रिन्ट तथा डिजिटल मेडियावाट सूचना प्रकाशन	०.२५%	१००	कार्यान्वयन खर्च
७	कार्यक्रम आन्तरिक अनुगमन एवं सुपरिवेक्षण	०.५०%	२००	कार्यान्वयन खर्च
८	समिति र उप समितिको बैठक संचालन	०.२५%	१००	कार्यान्वयन खर्च
		१००%	४००००	

तालिका-२, बजेट बाँडफाँड तालिका (मुख्यमन्त्री महिला स्व-रोजगार कार्यक्रम)

क्र. स	खर्चका शिर्षकहरु	जम्मा	रकम रु. हजारमा	कैफियत
१	दफा ५ को लगानीको क्षेत्रहरुकालागी अनुदान रकम	९६%	१९२००	अनुदान वितरण
२	लाभग्राही दर्ता तथा सूचना व्यवस्थापनका लागि सफ्टवेर निर्माण	१%	२००	कार्यान्वयन खर्च
३	प्रस्ताव मुल्याङ्कनका लागि वाह्य सेवा प्रदायकको परामर्श सेवा खरिद	०.५०%	१००	कार्यान्वयन खर्च
४	कार्यक्रमको वाह्य एवं स्वतन्त्र सेवा	०.५०%	१००	कार्यान्वयन खर्च

	प्रदायकहरु वाट अनुदान कार्यान्वयन एवम् मुल्याङ्कनका लागि परामर्श सेवा खरिद			
५	कार्यक्रमका सरोकारवालाहरुको क्षमता विकास एवं बैठक संचालन	१%	२००	कार्यान्वयन खर्च
६	प्रिन्ट तथा डिजिटल मेडियावाट सूचना प्रकाशन	०.२५%	५०	कार्यान्वयन खर्च
७	कार्यक्रम आन्तरिक अनुगमन एवं सुपरिवेक्षण	०.५०%	१००	कार्यान्वयन खर्च
८	समिति र उप समितिको बैठक संचालन	०.२५%	५०	कार्यान्वयन खर्च
		१००%	२००००	

परिच्छेद-३
समिति तथा उप समितिको गठन

१३. कार्यक्रम संचालन समिति गठन (१) कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि देहाय बमोजिमको एक कार्यक्रम संचालन समिति गठन हुनेछ।

क. अध्यक्ष :- प्रदेश सचिव वा निजले तोकेको मन्त्रालयको उप सचिव
ख. सदस्य :- अर्थ मन्त्रालयको अधिकृत प्रतिनीधि
ग. सदस्य :- उद्योग सम्बन्धित विषय हेर्ने मन्त्रालयको अधिकृत प्रतिनीधि
घ. सदस्य :- कृषी सम्बन्धि विषय हेर्ने मन्त्रालयको अधिकृत प्रतिनीधि
ङ. सदस्य :- मन्त्रालयको आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख
च. सदस्य सचिव :- श्रम तथा रोजगारका लागि खटिएको मन्त्रालयको अधिकृत

(२) समितिको अध्यक्षले आवश्यक ठानेमा विज्ञ वा सरोकारवालाको रुपमा कुनै व्यक्ति वा संस्थालाई वैठकमा आमन्त्रित सदस्यकोरुपमा वोलाउन सक्नेछ ।

१४. कार्यक्रम संचालन समितिको बैठक सम्वन्धी व्यवस्थाहरु : (१) समितको बैठक सामान्यतया महिनाको दुईपटक बस्नेछ ।

(२) वैठकको कार्यविधि समिति सवंमले निर्धारण गरे वमोजिम हुनेछ ।

(३) कामकाजको प्रमावकारिताको आधारमा समितिको बैठक आबश्यकता अनुसार बस्नेछ ।

१५. संचालन समितिको काम, कर्तब्य र अधिकारः (१) कार्यक्रमलाई प्रभावकारी कार्यान्वयनका लागि संचालन समितिको काम कर्तब्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

(क) स्व रोजगार कार्यक्रम संचालन गर्दा पार्दर्षिता, तटस्थता, उत्तरदायित्व र जवाफदेहिता कायम गर्ने गराउने।

(ख) कार्यक्रम संचालनका लागि निर्धारीत समयमा आवेदन मागका लागि १५ दिने सूचना राष्ट्रिय स्तरको पत्रिकामा र मन्त्रालयको वेवसाईटमा प्रकाशन गर्ने ।

(ग) वैदेशिक रोजगारीवाट फर्केका नागरिकहरुलाई स्व-रोजगार अनुदान सहयोग शिर्षकका लागि वार्षिकरुपमा मधेश प्रदेश सरकारवाट बजेट विनियोजन हुनकालागि आवश्यक पहल तथा पैरवी गर्ने।

(घ) लाभग्राही दर्ता तथा सूचना व्यवस्थापनका लागि डिजिटल प्रणाली निर्माण गर्न आवश्यक व्यवस्था मिलाउने ।

(ङ) बास्तविक लाभग्राही छनौट गर्ने सोको लागि निष्पक्ष प्रस्ताव मुल्याङ्कनको वातावरण वनाउन वाह्य सेवा प्रदायकको परामर्श सेवा खरिदका लागि आवश्यक व्यवस्थापन गर्ने गराउने।

(च) अनुदान प्राप्तिका लागि छनौट भएका योग्य लाभग्राहीले अनुदान प्राप्त गरे नगरेको सुनिश्चित गर्ने गराउने।

(छ) लाभग्राहीले प्राप्त गरेको अनुदान राशी सहि सदुपयोग गरे नगरेको साथै कार्यक्रमले लक्ष्य प्राप्त भए नभएको सुनिश्चित गर्ने । यसका लागि निश्पक्ष अनुगमन तथा मुल्याङ्कन गराउन वाह्य एवं स्वतन्त्र सेवा प्रदायकहरुको परामर्श सेवा खरिद गर्ने गराउने।

(ज) कार्यक्रमको नियमित अनुगमनका तथा सुपरिवेक्षणका लागि उप समितिलाई आवश्यक निर्देशन तथा सल्लाह सुझाव प्रदान गर्ने ।

(झ) आवश्यक ठानेमा कार्यक्रम संचालन हुने स्थानीय तहहरुसंग मन्त्रालयले सहमती वा समझदारी गरी कार्यक्रमको प्रभावकारीताको लागि नियमित समन्वय गर्ने ।

(ञ) कार्यक्रमको प्रभावकारीता वृद्धि गर्न सरोकारवालाहरुको क्षमता विकास गर्न पहल गर्ने गराउने।

(ट) कार्यक्रमको सफल अभ्यासहरुको प्रचार प्रसारका लागि संघिय, प्रदेश स्तरीय तथा स्थानीय तहहरुवाट आयोजनहुने विभिन्न कार्यक्रमहरुमा सहभागी हुने ।

(ठ) लाभग्राही छनौटका लागि परेका प्रस्तावहरु स्वीकृत गर्ने ।

(ड) कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि आवश्यक सवै प्रयास, पहल एवं कार्यहरु गर्ने गराउने।

(२) उपदफा(१) का अतिरिक्त मन्त्रालयले तोकेका कामहरु पनि समितिले गर्नेछ ।

१६. अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण उप समिति गठनः (१) कार्यक्रमको प्रभावकारी अनुगमन तथा सुपरिवेक्षणका लागि कार्यक्रम संचालन समितिले निम्न बमोजिमका तीन सदस्य अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण उप समिति गठन गर्नेछ ।

क.	संयोजक	:-संचालन समितिले तोकेको मन्त्रालयको अधिकृत कर्मचारी
ख.	सदस्य	:-सम्बन्धित स्थानीय तहको प्रतिनिधी
ग.	सदस्य	:- योजनाको प्रकृति अनुसारका समितिको आध्यक्षवाट नियुक्त स्वतन्त्र विज्ञ

(२) समितिले आफु स्वंमबाट मात्र अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण गर्न समय, प्रविधि तथा जनशक्तिको आभाव रहेको खण्डमा स्वतन्त्र सेवा प्रदायक न्युक्ति गरि परिचालन गर्नेछ ।

१७. अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण उप समितिको काम, कर्तब्य र अधिकारः अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण उप समितिको काम कर्तब्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः

(क) कार्यक्रमबाट संचालन भएका क्रियाकलापहरुको सुपरिवेक्षण र अनुगमन गरि मन्त्रालयका पदाधिकारीहरु सहित संचालन समितिलाई पृष्ठपोषण प्रदान गर्ने गराउने।

(ख) अनुगमनका दौरान प्राप्त भएका सिकाई एवं सुधारका पक्षहरु सम्बन्धित लाभग्राही, स्थानीय तह एवं मन्त्रालयलाई जानकारी गराउने ।

(ग) स्वतन्त्र सेवा प्रदायकहरुवाट सम्पादित कार्यहरुको प्रतिवेदन मस्यौदा उपर सुझाव प्रदान गर्ने र अन्तिम प्रतिवेदनहरुको अभिलेखिकरण गर्ने वा गर्नकालगि आवश्यक व्यवस्था गर्ने गराउने।

(घ) सेवा प्रवाहमा सुधारका लागि आवश्यक मानविय श्रोतको व्यवस्थापन तथा परिचालनका लागि संचालन समिति समक्ष सुझाव पेश गर्ने ।

(ङ) लाभग्राही दर्ता तथा सूचना व्यवस्थापन प्रणालिको कार्यान्वयन, व्यवास्थापन एवं अध्यावधिका लागि आबश्यक सवै पहल गर्ने गराउने।

(च) कार्यक्रम कार्यान्वयनवाट प्राप्त परिणामहरुको विश्लेषण गरि सफल र असफल सिकाईहरुको संग्रह बनाई संचालन समिति समक्ष पेश गर्ने । यस्का लागि आवश्यक वाह्य जनशक्तिका लागि समिति समक्ष सुझाव पेश गर्ने ।

(छ) सूचना सम्प्रेषणका लागि सहकार्य गरेका संचार माध्यमको प्रभाव एवं प्रभावकारीता मुल्याङ्कन गरि मन्त्रालय एवं समिति समक्ष पेश गर्ने ।

(ज) मन्त्रालय समक्ष समितिले पेश गर्ने प्रतिवेदनमा कार्यक्रमले उत्पादन, उत्पादक्त्व तथा स्वरोजगारी श्रृजनामा योगदान गरेको वा नगरेको विषय समावेश गरेको हुनुपर्ने छ ।

१८.सेवा सुविधाः (१) समिति र उपसमितिको बैठक खर्च प्रदेश खर्च मापदण्ड अनुसार हुनेछ।

(२) कार्यक्रम कार्यान्वयनका अवधिमा कुनै स्थानको भ्रमण गर्नु परेमा नियमानुसारको दैनिक भ्रमण भत्ता समितिका पदाधिकारी र सदस्यहरुलाई उपलब्ध हुनेछ ।

(३) कार्यक्रमको प्रभावकारीताको लागि विज्ञ परिचालन गर्दा प्रदेश खर्च मापदण्ड वमोजिम गरिनेछ।

परिच्छेद -४
कार्यान्वयन तथा ब्यवस्थापन

१९. कार्यक्रम कार्यान्वयनका चरणहरुः कार्यक्रम संचालनकालागि देहाय बमोजिमको चरणहरु समेत समावेश गरी कार्यान्वयन गर्ने व्यवस्था मिलाईनेछ।

(क) अनुदान मागका लागि आवेदन पेश गर्न सूचना प्रकाशन ।

(ख) लाभग्राही आवेदन दर्ता एवं व्यवस्थापन प्रणाली निर्माण ।

(ग) आवेदन मुल्याँङ्कनका लागि परामर्श सेवा खरीद ।

(घ) आवेदन स्वीकृति, सम्झौता पत्रमा हस्ताक्षर एवं रकम निकासा ।

(ङ) अनुदान कार्यान्वयन एवम् मुल्याङ्कनका लागि परामर्श सेवा खरीद ।

(च) अनुदान कार्यान्वयनको पुनः अनुगमन ।

(छ) कार्यक्रमका लागि बजेट तथा भुक्तानी प्रक्रिया ।

(ज) दोश्रो तथा अन्तिम किस्ता भुक्तानी ।

(झ) कार्यक्रमको मुल्यॉंकन ।

२०. **सूचना प्रकाशन र प्रस्ताव दर्ता** : (१) समितिको निर्णय अनुसार कार्यविधिले तोके अनुसारको सर्त भित्र रहि कार्यक्रमवाट लाभ लिन इच्छुक व्यक्ति, समुह, सहकारी, निजि/साझेदारी फर्म र कम्पनीहरु संग आवेदन मागका लागि सूचना प्रकाशन गरिनेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको सुचना अनुसार आवेदकहरुले आफ्नो आवेदन मन्बालय वा रोजगार सूचना केन्द्र वा समितिले तोकेको कार्यालयमा वा मन्त्रालय द्वारा संचालित आवेदन व्यवस्थापन प्रणालीमा प्रस्ताव दर्ता गर्न सकिनेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिमको दर्ता भएको आवेदन सुरक्षित राख्ने जिम्मा आवेदन बुझने पदाधिकारीको हुनेछ ।

२१. **लाभग्राही आवेदन व्यवस्थापन प्रणाली निर्माणः** (१) लाभग्राहीहरुको आवेदन दर्तालाई चुस्तदुरुस्त वनाउन, सूचना सुरक्षित राख्न, आवेदनलाई आधुनिक तरिकाले मुल्याङ्कन गर्न अनुदान वितरणको प्रक्रियालाई छिटोछरीतो बनाउन तथा सम्बन्धि अभिलेख व्यवस्थापनका लागि अनुदान व्यवस्थापन प्रणाली निर्माण गरिनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको आवेदन व्यवस्थापन प्रणाली प्रचलित कानुनको अधिनमा रहि सेवा खरिद मार्फत गरिनेछ।

(३) उपदफा (२) बमोजिमको सेवा खरिद र प्रणाली व्यवस्थापनकालागी देहायका बमोजिमको प्रकृया अपानाईनेछ :

(क) परामर्शकर्ता छनौट एवं सम्झौता ।

(ख) आवेदन फारम र व्यावसायिक योजना लाई सूचनाको आधार मानि परामर्शकर्ताले आवेदन व्यवस्थापन प्रणालीको विकास गर्नेछ ।

(ग) आवेदनको मुल्यॉंङ्कनका लागि अनुसूची ४ मा उल्लेख सुचकहरुको अंक भारलाई आधार मानी आवेदन मुल्यॉंङ्कन गर्ने व्यवस्था आवेदन व्यवस्थापन प्रणालीमा गर्नु पर्नेछ।

(घ) विकास भएको आवेदन व्यवस्थापन प्रणाली नमुना परिक्षण गरे पश्चात मात्र अन्य कारवाही अगाडी वढाईने छ ।

(ङ) तयार भएको डाटावेस मन्त्रालयको वेव साईटमा जडान गर्नु पर्नेछ ।

(च) तयार भएको डाटावेस वा आवेदन व्यवस्थापन प्रणाली संचालनको वारेमा सवै सरोकारवालाहरुको क्षमता विकास गर्नु पर्नेछ। यसका लागि संचालन हातेपुस्तिका तयार गरि निर्माणकर्ताले दिनु पर्नेछ ।

(छ) तयार भएको आवेदन व्यवस्थापन प्रणालीको संचालनमा प्राविधिक सेवा प्रदान गर्ने ।

२२. **आवेदन मुल्यॉंङ्कनका लागि परामर्श सेवाः-** (१) समितिले प्राप्त आवेदन मुल्याङ्कनका लागि संकलित प्रती ५० आवेदन बरावर एक व्यक्ति मुल्याङ्कनकर्ता वा प्रति तिन स्थानीय तहका लागि एक गैर सरकारी संस्थावाट मुल्यॉंङ्कनका लागि परामर्श सेवा खरीद गर्न सक्नेछ।

(२) सेवा खरीद गर्दा समितिले प्रचलित कानुन बमोजिम देहायका व्यवस्था समेत अपनाई गर्नेछः

(क) परामर्शकर्ता छनौट एवं सम्झौता ।

(ख) परामर्शकर्ता द्वारा स्थलगत अवलोकन टोलिको गठन ।

(ग) आवेदनको मुल्याँङ्कन ।

(घ) समितिवाट स्वीकृत स्थलगत निरीक्षण फारम समेतका आधारमा आवेदकहरुको स्थलगत निरीक्षण एवं प्रतिवेदन तर्जुमा । (अनुसूची ५)

(ङ) स्थलगत निरीक्षण प्रतिवेदन र आवेदन मुल्याँङ्कनको प्रतिफलको आधारमा समितिलाई अनुदान स्वीकृतिका लागि सिफारिस गर्ने।

(च) समितिको बैठकमा अनुदान स्वीकृतिका लागि आवश्यक सहजीकरण गर्ने ।

२३. **आवेदन स्वीकृति एवं रकम निकासाः** आवेदकहरुको आवेदन स्वीकृति एवं रकम निकासा देहाय बमेजिम हुनेछः

(क) अनुदानका लागि योग्य आवेदन स्वीकृत गरी सार्वजनिक गरिने छ ।

(ख) स्वीकृत भएका आवेदनकर्ताहरु लाई सम्झौताको लागि क्रमश दर्ताक्रम अनुसार सूचना प्रकाशन गरी सम्झौताको लागि विभिन्न चरणमा आवाहन गरिने छ ।

(ग) सूचना अनुसार उपस्थित सफल आवेदनकर्ताहरु संग अनुदान कार्यान्वयनका लागि मन्त्रालयले अनुसूची ६ बमोजिमको ढाँचामा सम्झौता गर्नेछ ।

२४. **अनुदान कार्यान्वयन एवम् मुल्याङ्कनका लागि परामर्श सेवा:-** (१) समितिको निर्णय अनुसार लाभग्राही र मन्त्रालय विचको सम्झौता कार्यान्वयनमा सहजीकरण तथा कार्यान्वयनको मुल्याङ्कन गर्नका लागि स्वतन्त्र परामर्शकर्ताहरुको सेवा खरिद प्रचिलित कानुन वमोजिम गरिनेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमका कार्यका लागि समितिले व्यक्ति, फर्म वा गैरसरकारी संस्था मध्ये आवश्यकता अनुसार छनौट गरी देहाय अनुसारको कार्य गर्न गराउन सक्नेछ।

(क) परामर्शकर्ता छनौट एवं सम्झौता ।

(ख) परामर्शकर्ता द्वारा स्थलगत अवलोकन टोलिको गठन ।

(ग) अनुदान कार्यान्वयनको मुल्याँङ्कनका लागि समितिले उपयुक्त मुल्याँङ्कन फारम तयार प्रयोग गर्नेछ ।

(घ) छनौट गरिएको परामर्शदातावाट पेश भएको अनुदान कार्यान्वयन एवं उपयोग प्रतिवेदनका आधारमा दोश्रो तथा अन्तिम किस्ता निकासा वा कार्यवाहीको लागि समिति समक्ष सिफारिस गर्नेछ।

२५. **अनुदान कार्यान्वयनको पुनः अनुगमन:-** (१) समितिले आवश्यक ठानेमा स्वतन्त्र परामर्शकर्ताहरुको प्रतिवेदन प्राप्ति पछि पुनः सुपरिवेक्षण गराउन सक्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमका कार्य गर्न समितिले उप समितिको मद्दत लिन सक्नेछ ।

(३) उपदफा (१) बमोजिमको अन्तिम प्रतिवेदनको आधारमा अन्तिम भुक्तानी पाउनेछ ।

२६. **कार्यक्रमका लागि बजेट तथा भुक्तानी प्रक्रियाः** अनुदान प्राप्त गर्न सिफारिस लाभग्राहीहरुलाई निम्न अनुसारको अवस्थामा मन्त्रालयले भुक्तानी दिन योग्य ठहर गर्नेछ ।

(क) मन्त्रालयको स्वीकृत वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम अन्तर्गत "वैदेशिक रोजगारीवाट फर्केका नागरिकहरुलाई स्व-रोजगार आर्थिक/बस्तुगत सहयोग अनुदान" र मुख्यमन्त्री महिला स्व-रोजगार कार्यक्रम (प्राविधिक, आर्थिक तथा वस्तुगत टेवा सहित) कार्यक्रमका लागि विशेष गरि विनियोजित भएको रकम यस कार्यक्रमका लागि मानिनेछ ।

(ख) लाभग्राही र मन्त्रालय विच भएको अनुदानका लागि दुई पक्षिय सम्झौताको सर्त अनुसार प्रथम किस्ताको रकम लाभग्राहीको बैंक खातामा सोझै निकासा गरिनेछ ।

(ग) रकम निकासा भएको विवरण उपर संचालन समितिमा छलफल गरिनेछ।

(घ) मन्त्रालय र लाभग्राहीहरु विचको सम्झौता पत्रमा उल्लेखित शर्त वमोजिम प्रथम किस्ता ४० प्रतिशत र अन्तिम किस्तामा ६० प्रतिशत लाभग्राहीको खातामा रकम निकासा गरिनेछ।

२७. **अन्तिम किस्ताको भुक्तानी सम्बन्धि विशेष व्यवस्था:** कार्यक्रमको अन्तिम किस्ता भुक्तानी प्रचलित कानुन, मापदण्ड,शर्त तथा देहाय अनुसार हुनेछ।

(क) लाभग्राहीले सम्झौता अनुसारको कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन समितिले तोकेको ढाँचामा दिनु पर्नेछ, सक्कल विलहरु, भर्पाइहरु, खरिद तथा निर्माण गरेको सम्पत्तिको फोटो, बैंक खाताको स्टेटमेन्ट र सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि सहित कार्यालयमा पेश गरेमा ।

(ख) स्वतन्त्र मुल्याँङ्कनकर्ताको प्रतिवेदनमा अन्तिम किस्ता निकासाका लागि योग्य ठहर गरिएको मा ।

(ग) अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण उप समितिवाट कुनै किसिमको भुक्तानी सम्बन्धि प्रश्न नआएमा।

परिच्छेद–५,विविध

२८. **आवश्यक व्यवस्था मिलाउने** :- यो कार्यविधिको कार्यान्वयनमा कुनै वाधा उत्पन्न भएमा मन्त्रालयले आवश्यक व्यवस्था मिलाउने छ ।

२९. **कार्यविधिको पालना गर्नुपर्ने:** (१) समिति तथा उपसमिति, लाभग्राही, परामर्शदाता, विज्ञ तथा कर्मचारीले आफ्नो कार्यक्रम संचालनको क्रममा यो कार्यविधिको समेत पालना गर्नु पर्नेछ।

(२) यस कार्यक्रमको कार्यक्षेत्र भित्र पर्ने सबै स्थानीय तहहरु, गैरसरकारी संस्थाहरु, निजि कम्पनीहरु एवं सहकारी संस्थाहरुले यो कार्यविधिको पालना गर्नु पर्नेछ ।

(३) कार्यक्रमसंग सम्बन्धित सम्पुर्ण व्यक्तिहरुले यो कार्यविधिको पालना गर्नुपर्नेछ ।

(४) कसैले झुठा विवरण पेश गरी अनुदान रकम पाएमा सरकारी बाँकी सरह असुल उपर गरिनेछ ।

अनुसूची १

श्रम तथा यातायात मन्त्रालय

स्व-रोजगार कार्यक्रम संचालन कार्यविधी-२०८१

(कार्यविधिको दफा ८ को खण्ड (छ) संग सम्बन्धीत)

“आवेदन फारम”

आवेदकको हालसालै खिचेको तस्वीर

कार्यक्रममा सहभागि हुने व्यक्तिकालागि आवेदन फारम

(क) व्यक्तिगत विवरण			
आवेदकको पुरा नाम		लिङ्गः	

बुवाको नामः-		आमाको नामः-	

बैवाहिक अवस्थाः-		जन्म मितिः-	YYYY /MM/ DD	जातिः-

परिवार सदस्य संख्या	महिला सदस्य		पुरुष सदस्य		परिवारको कुल सदस्य संख्या	

स्थानीय तहको नामः-		वार्ड नं.		टोलः-

संम्पर्क नं.:-		शैक्षिक अवस्थाः-	

नेपाली नागरिक्ता नं.		पासपोर्ट नं.	

तपाईसंग कुनै रोजगार योग्य सीप छ? छ भने सीप उल्लेख गर्नुहोस :-	
यो सीप तपाईले कसरी हासिल गर्नु भएको छ (तालिम वा पारीवारिक/परंम्परागत वा वैदेशिक रोजगारी वा अन्य) वाट उल्लेख गर्नुहोस	

(ख) तपाई आफ्नो परिवारको आर्थिक अवस्थाको स्वमुल्याङ्कन गर्नुहोस (कुनै एकमा टिक लगाउनुहोस)				
अतिगरीब	गरीब	मध्यम	सम्पन्न	अति सम्पन्न

तपाईको परिवारले खाना वनाउन कुन इन्धन प्रयोग गर्छन ?	दाउरा/पराल	विद्युत	ग्यास

तपाईको घरमा कस्तो खालको शौचालय छ?	रिङ शौचालय	प्यान सिट शौचालय	फ्लस शौचालय	खुल्ला

तपाईको घरमा कति वटा मोवाईल सेट र सिम छ?	मोवाईल सेट संख्या		मोवाईल सिम संख्या	

तपाईको परिवारमा संचारका कुन कुन	रेडीयो	पत्रपत्रिका	फेसबुक	इन्स्टाग्राम

<table>
<tr><td colspan="2">साधनहरु उपयोग हुन्छ ? टिक लगाउनुहोस</td><td>टेलिभिजन</td><td>अनलाईन समाचार</td><td>टुइटर</td><td>युटुब</td></tr>
<tr><td rowspan="2">तपाईको घरमा निजि सवारी साधन कुन कुन उपयोग हुन्छ ? टिक लगाउनुहोस</td><td>साईकल</td><td>मोटरसाईकल</td><td>चार पाँग्रे सवारी सधन</td><td colspan="2">टेम्पु/अटोरिक्सा</td></tr>
<tr><td colspan="5">माथिको कुनै पनि सवारी साधन मेरो परिवारसंग छैन ।</td></tr>
<tr><td colspan="2">तपाईको घरको छाना केको छ ? टिक लगाउनुहोस</td><td>खर/प्लास्टीक</td><td>खपडा/टायल्स</td><td>टिन</td><td>पक्कि</td></tr>
<tr><td colspan="4">तपाईको सगोल परिवारमा कति जना सदस्य रोजगार वा स्व-रोजगार छन ?</td><td>रोजगार.... जना</td><td>स्व-रोजगार. जना</td></tr>
<tr><td colspan="4">तपाईको परिवारले कसैको खेतवारी अधिवा वा बटैया गर्ने गर्छ ?</td><td>गर्छ</td><td>गर्दैन</td></tr>
<tr><td colspan="6">(ग) रोजगारीको अवस्था टिक लगाउनुहोस</td></tr>
<tr><td>म वेरोजगार छु</td><td>म स्व-रोजगार छु</td><td>म आन्सीक स्व-रोजगार छु</td><td colspan="3">म वैदेशिक रोजगारीवाट फिर्ता आएको छु</td></tr>
<tr><td colspan="5">वैदेशिक रोजगारीवाट फिर्ता आएको वर्ष उल्लेख गर्नुहोस</td><td>२०........साल</td></tr>
<tr><td colspan="5">वैदेशिक रोजगारीवाट फिर्ता आउनु भएको देशको नाम उल्लेख गर्नुहोस</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">पुर्ण वा आन्सीक स्व-रोजगार हुनुहुन्छ भने कार्य उल्लेख गर्नुहोस</td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

(घ) तपाईको परिवारले बार्षिकरुपमा तलका शिर्षकहरुमा कती खर्च गर्ने गरेका छन ?	
बालबालिकाहरुको अध्ययन अध्यापनमा लाग्ने कुल खर्च	रु.
परिवार सदस्यहरुको स्वास्थ्य उपचारमा लाग्ने कुल खर्च	रु.
परिवारको खाना तथा पोसाकमा लाग्ने कुल खर्च	रु.
अतिथि सत्कारमा लाग्ने कुल खर्च	रु.
घर तथा घरायशी मेसिन उपकरण मर्मत संभार खर्च	रु.
चाडपर्व तथा दान एवं धार्मिक अनुष्ठान खर्च	रु.
कुल वार्षिक खर्च	रु.
व्यबसाय वाहेक को पारिवारी उपभोगका लागि लिएको कुल ऋण रकम	रु.

(ङ) तपाईले स्वरोजगारीका लागि गर्न चाहेका व्यावसायी कार्य के हो? उल्लेख गर्नुहोस	
(च) के तपाईले गर्न चाहेको व्यावसायिक कार्यवाट आयात प्रतिस्थापन वा निर्यात प्रवर्धनमा सहयोग गर्छ ?	

(छ) तपाईले गर्न चाहेका व्यावसायिक कार्यमा लगानिको अवस्था			
स्वलगानी :-	रु.	व्यावसायिक ऋण लिएको वा ऋण आबश्यकता	रु.
अन्य अनुदान प्राप्त गरेको भएमा:-	रु.	अनुदान माग गरेको रकम:-	रु.
स्वलगानीमा वैदेशिक रोजगारीवाट आर्जित विप्रेषणको लगानी प्रतिशत कति छ?			.............प्रतिशत

(ज) अघिल्लो तिन आ.ब.मा तपाईले सरकार अन्तर्गतका निकाय वा संघ संस्थाहरुवाट कुनै अनुदान लिनु भएको छ / छैन? यदि छ भने कुन निकाय वा संस्थावाट के, कहिले, कति लिनु भएको छ ।

निकाय/संस्था	अनुदान लिएको वर्ष	अनुदानको विषय	रकम रु.

(झ) अनुदान सदुपयोगको प्रतिवद्धता (टिक लगाउनुहोस)		
कार्यक्रमवाट प्राप्त अनुदानको म सत प्रतिशत सदुपयोगका लागी	प्रतिवद्ध छु	भन्न सकिदैन
अनुदान प्राप्ती पछि म आफ्नो लागि स्वरोजगारी आफै श्रृजना गर्न	प्रतिवद्ध छु	भन्न सकिदैन
मेरो व्यावसायिक कार्यमा थप व्यक्तिहरुका लागि रोजगार श्रृजना गर्न	प्रतिवद्ध छु	भन्न सकिदैन

म स्वंमद्वरा मेरो वारेमा माथि उल्लेख गरिएका सम्पुर्ण विवरणहरु सत्य हुन फरक परेमा म अनुदान लिन अयोग्य ठहर हुनुका साथै कानुन अनुसारको सहुँला बुझाउँला । यस कार्यक्रममा सहभागी हुने अबसर प्राप्त भएको खण्डमा आफ्नो लागि स्व-रोजगार श्रृजना आफै गर्नेछु साथै मन्त्रालयले जारी गरेको नियामानुसारका शर्तहरु मलाई मञ्जुर छ र सोको पालना गर्न प्रतिवद्ध छु ।

दायाँ	बायाँ
औंठा छाप	

आवेदकको हस्ताक्षर :- ....

आवेदन गरेको मिति :- २०८१।   ।

अनुसूची २

श्रम तथा यातायात मन्त्रालय

स्व-रोजगार कार्यक्रम संचालन कार्यविधी-२०८१

(कार्यविधिको दफा ८,९, १० र ११ को खण्ड (ज),(घ),(ख)र (ख) संग सम्बन्धीत)

"व्यावसायिक योजनाको ढाँचा"

(क) परिचय

व्यावसायीक कार्यको नाम	
बस्तु उत्पादन एवं सेवाकार्य शुरु मिति	
अनुमानीत कुल लगानी	
आवेदक व्यक्ति, समुह, फर्म, सहकारी वा कम्पनीको नाम	
पत्राचारको ठेगाना	
सम्पर्क व्यक्तिको नाम	
सम्पर्क व्यक्तिको मोवाईल नं.	
इमेल (छ भने)	

(ख) आवेदक व्यक्ति, समुह, निजि वा साझेदारी फर्म, सहकारी वा कम्पनीको अनुभव विवरण

देहायको बुँदाहरुमा केन्द्रित रही आवेदकले आफ्नो वारेमा संक्षिप्त विवरण उल्लेख गर्ने :	
१. व्यक्ति, समुह, निजि वा साझेदारी फर्म, सहकारी वा कम्पनीको नाम	
२. समुह, सहकारी वा कम्पनी भए संगठनको ढाँचा	
३. प्रस्तावित बस्तु वा सेवाकोलागी तपाईसंग विद्यमान पुर्वाधार, सुविधा, उपकरण, मानवश्रोत आदी ।	
४. प्रस्तावित बस्तु वा सेवाको बजार एवं प्रतिस्पर्धाको अवस्था विवरण ।	
५. वढीमा विगत तिन वर्षको विस्तार संभावना सम्बन्धी अनुभव ।(विस्तार गर्न चाहनेहरुका लागि मात्र)	
६. बढीमा विगत तिन वर्षको वार्षिक कारोवार र औषत नाफाको विवरण(विस्तार गर्न चाहनेहरुका लागि मात्र)	
७. यस व्यावसायीक कार्यलाई सफल वनाउनका लागि आवेदक संग रहेका प्रमुख	

क्षमता र सवल पक्ष ।	

(ग) कारोवार हुने बस्तु वा सेवाको विवरण

प्रस्तावित व्यबसायवाट कारोवार हुने बस्तु वा सेवाको वारेमा देहायको शिर्षकको आधारमा वर्णन गर्ने ।	
१. बस्तु तथा सेवाको स्पेशिफिकेशन	
२. बस्तु तथा सेवाको गुणस्तर, गुणस्तर सुधार एवं मुल्य वृद्धिको संभावना ।	
३. बस्तु तथा सेवा कार्य संचालनमा संभावित चुनौती र उक्त चुनौती सामनाका उपायहरु	

(घ) बस्तु उत्पादन वा सेवा प्रदान लक्ष्य

प्रस्तावित व्यबसायवाट कारोवार हुने बस्तुको उत्पादन लक्ष्य वा सेवा प्रदान लक्ष्यको निर्धारण ।	
१. दैनिक लक्ष्य	
२. हप्ताको लक्ष्य	
३. मासिक लक्ष्य	
४. प्रथम वार्षिक लक्ष्य	
५. दोश्रो वार्षिक लक्ष्य	
६. तेश्रो वार्षिक लक्ष्य	

(ङ) वार्षिक लक्ष्य अनुरुप उत्पादन वा सेवा लक्ष्य प्राप्तीका लागि आवश्यक कच्चा पदार्थहरु (खर्च भएर जाने वस्तु वा वस्तु उत्पादन वा सेवा सामग्रीहरु) को विवरण ।

क.स.	वस्तुको विवरण	इकाई	परिमाण	दर	कुल रकम रु	दोश्रो वर्ष	तेश्रो वर्ष
१							
२							
३							
४							
५							
				कुल योगफल			
				ह्रासकट्टि			
				स्वलगानी			

(च) बस्तु उत्पादन तथा सेवा वितरणका लागि आवश्यक मेसिन उपकरण एवं प्रविधिहरु।

क.स.	वस्तुको विवरण	इकाई	परिमाण	दर	कुल रकम रु	दोश्रो वर्ष	तेश्रो वर्ष
१							
२							

३							
४							
५							
I. कुल योगफल							
II. ह्रासकट्टि							
III. स्वलगानी							
IV. अनुदान आवश्यकता							

(छ) वार्षिक रोजगारको श्रृजना एवं कामदार खर्च

क्र.स.	कामदारको विवरण	इकाई	परिमाण	ज्याला वा तलब दर	कुल रकम रु	दोश्रो वर्ष	तेश्रो वर्ष
क. प्रत्यक्ष कामदार							
१							
२							
कुल जम्मा							
ख.प्रत्यक्ष कामदार							
३							
४							
कुल जम्मा							

(ज) अन्य खर्चको विवरण

क्र.स.	वस्तुको विवरण	इकाई	परिमाण	दर	कुल रकम रु	दोश्रो वर्ष	तेश्रो वर्ष
१							
२							
३							
४							
५							
कुल योगफल							
स्वलगानी							
अनुदानको आवश्यकता							

(झ) आबश्यक कुल लगानी

क्र.स.	विवरण	प्रथम वर्ष	दोश्रो वर्ष	तेश्रो वर्ष
१	कच्चा पदार्थ खरिदका लागी			
२	मेसीन उपकरण एवं अन्य निर्माणका लागि			

३	कामदार खर्च			
४	अन्य खर्चहरु			
अ	आवश्यक कुल लगानी रु			
आ	कुल स्वलगानी रु			
इ	कुल स्वलगानीको वैदेशिक रोजगारी वाट अर्जित विप्रेषण रु			
ई	ऋणको आबश्यकता (बैंक वा सहकारीवाट)			
उ	अनुदानको आवश्यकता			

(ञ) प्रती वस्तु उत्पादन वा सेवा प्रदान लागत

(ट) अनुमानीत कुल विक्री

क.स.	वस्तु/सेवाको विवरण	इकाई	परिमाण	विक्री दर	कुल विक्री रु	दोश्रो वर्ष	तेश्रो वर्ष
१							
२							
३							
विक्री वाट कुल आम्दानी रु.							

(ठ) वित्तिय विश्लेषण

a. नाफा नेक्सान विवरण
b. लाभ-अलाभ स्थिती (Break Even Piont)
c. लगानीमा प्रतिफल

(ड) ऋण भुक्तानी तालिका

(ढ) निश्कर्ष

अनुदान माग गरिएको सूची

क.स.	अनुदान रकम खर्च गरिने वस्तु एवंम संरचना	अनुदान रकम रु	स्वलगानी रु	जम्मा रकम
१				
२				
३				
४				
५				
	कुल जम्मा			

अनुसूची ३

श्रम तथा यातायात मन्त्रालय

स्व-रोजगार कार्यक्रम संचालन कार्यविधी-२०८१

(कार्यविधिको दफा ९, १० र ११ को खण्ड (क) संग सम्बन्धीत)

"समुह, सहकारी, निजि/साझेदारी फर्म एवं कम्पनीहरुका लागि आवेदन फारम"

(क) आधारभुत विवरण

समुह, सहकारी, निजि/साझेदारी फर्म वा कम्पनीको नाम	
ठेगाना	
टोलको नाम	
स्थानीय तहको नाम	
जिल्ला	
दर्ता नं.	
दर्ता भएको कार्यालय	
अन्तिम नविकरण भएको मिति	
सम्पर्क व्यक्तिको नाम	
सम्पर्क नं. तथा इमेल	
बैंकको नाम र खाता नं.	

(ख) समुह, सहकारी, निजि/साझेदारी फर्म वा कम्पनी स्थापना मिति:-

(ग) समुह, सहकारी वा कम्पनीको सदस्य वा शेयर सदस्यहरुको विवरण:-

सदस्यको विवरण	संख्या	कैफियत
पुरुष		
महिला		
जनजाती		
दलित		
अन्य		
मुस्लिम		
वैदेशिक रोजगारीवाट फिर्ता आएको व्यक्ति		
वैदेशिक रोजगारीमा रहेका घरपरिवारका व्यक्तिहरु		
जम्मा		

(घ) समुह, सहकारी, निजि/साझेदारी फर्म वा कम्पनी संचालकको विवरण

क्र.स.	नाम र थर	पद	लिङ्ग	जाति	सम्पर्क नं.	वैदेशिक रोजागरीवाट फिर्ता आएको अवस्था
१						
२						
३						
४						
५						
६						
७						

संचालक मण्डलमा एकै परिवारका दुई वा दुई भन्दा वढि सदस्य भए उल्लेख गर्नुहोस ।

(ङ) तपाईको समुह, सहकारी, निजि/साझेदारी फर्म वा कम्पनीसंग हालमा भएको कुल सम्पति रकममा:-रु.
(च) विगत पाँच वर्षको अवधिमा कुनै दात्रि संस्था वा सरकारी निकायहरुसंग अनुदान लिएको कुल रकम रु.
(छ) विगतमा लिएको अनुदानवाट गरेको कार्यहरु र त्यस्को उपलब्धी वारे उल्लेख गर्नुहोस

- .
- .
- .
- .
- .
- .

(ज) हाल गर्न चाहेको व्यावसायीक कार्यको नाम:-
(झ) यो व्यावसायीक कार्य गर्न खोज्नुको प्रमुख पाँच पुस्टियाईहरु उल्लेख गर्नुहोस :- .

१. .
२. .
३. .
४. .
५. .

(छ) अनुदान सदुपयोगको प्रतिवद्धता (टिक लगाउनुहोस)		
कार्यक्रमवाट प्राप्त अनुदानको हामी सत प्रतिशत सदुपयोगका लागी	प्रतिवद्ध छौ	भन्न सकिदैन
अनुदान प्राप्ती पछि हाम्रो संस्था आफ्नो सदस्यका लागि स्वरोजगारी आफै श्रृजना गर्न	प्रतिवद्ध छौ	भन्न सकिदैन
हाम्रो व्यावसायिक कार्यमा थप व्यक्तिहरुका लागि रोजगार श्रृजना गर्न हामी	प्रतिवद्ध छौ	भन्न सकिदैन

हामी द्वारा हाम्रो समुह/सहकारी/निजी/साझेदारी फर्म/कम्पनीको वारेमा माथि उल्लेख गरिएका सम्पुर्ण विवरणहरु सत्य हुन फरक परेमा हाम्रो समुह/संस्था/फर्म अनुदान लिन अयोग्य ठहर हुनुका साथै कानुन अनुसारको सहुँला बुझाउँला । यस कार्यक्रममा सहभागी हुने अबसर प्राप्त भएको खण्डमा आफ्नो सदस्य/शेयर सदस्यहरुका लागि स्व-रोजगार श्रृजना हाम्रो समुह/संस्था/फर्मले गर्नेछ साथै मन्त्रालयले जारी गरेको नियामानुसारका शर्तहरु हामीलाई मञ्जुर छ र सोको पालना गर्न प्रतिवद्ध छौ ।

संस्थाको छाप

संस्था प्रमुखको हस्ताक्षर :- ....
आवेदन गरेको मिति :- २०८१ । ।

अनुसूची ४

श्रम तथा यातायात मन्त्रालय

स्व-रोजगार कार्यक्रम संचालन कार्यविधी-२०८१

(कार्यविधिको दफा २१ को उपदफा (३) संग सम्बन्धीत)

"आवेदन मुल्याँङ्कनका सुचकहरु अंक भार सहित"

(क) आवेदक व्यक्तिहरुका लागि आवेदन मुल्याँङ्कनका सुचकहरु

क्र.सं.	व्यक्तिगत अनुदान मुल्याङ्कन सुचकहरुको विस्तरीत विवरण	अंकभार
क	**लिङ्गिक तथा जातिगत अवस्थाः- कुल योग**	**६.**
१	महिला भएमा	३.०
२	पुरुष भएमा	१.०
१	मुस्लीम र दलित भएमा	३.
२	जनजाती भएमा	२.०
३	अन्यजाती भएमा	१.०
ख	**उमेरको अवस्था :- कुल योग**	**४.०**
१	उमेर ३५ भन्दा माथी र ४५ वर्ष भन्दा कम भएमा	४.०
२	उमेर ४५ भन्दा माथी र ५० वर्ष सम्म भएमा	२.०
३	उमेर २० भन्दा माथी र ३५ वर्ष भन्दा कम भएमा	१.०
ग	**सीप तथा रोजगारी को अवस्था :- कुल योग**	**७.०**
१	वैदेशिक रोजगारीवाट फिर्ता आएको वेरोजगार व्यक्ति भएमा	५.०
२	वैदेशिक रोजगारीवाट फिर्ता आएको व्यक्ति परिवार सदस्य भएमा	४.०
३	व्यबसाय विस्तार गर्न चाहने आन्सीक रोजगार व्यक्ति भएमा	३.०
४	व्यबसाय विस्तार गर्न चाहेको पुर्ण रोजगार व्यक्ति भएमा	२.०
१	परम्परागत/पारिवारीक/वैदेशिक रोजगारीमा सिकेको रोजगार योग्य सीप भएको व्यक्ति भएमा	२.०
२	रोजगार योग्य सीप भएको व्यक्ति भएमा	१.०
३	रोजगार योग्य सीप नभएको व्यक्ति भएमा	०.५
घ	**परिवार सदस्यको अवस्थाः- कुल योग**	**२.०**
१	चार जना वा भन्दा कम परिवार सदस्य भएको व्यक्ति भएमा	२.०
२	चार जना भन्दा बढी र आठ जना सम्म परिवार सदस्य भएको व्यक्ति भएमा	१.०
३	आठ जना भन्दा बढी परिवार सदस्य भएको व्यक्ति भएमा	०.५
ङ	**आर्थिक अवस्थाको स्वमुल्याङ्कन :- कुल योग**	**५.०**
१	अतिगरीब आर्थिक अवस्थाको स्वमुल्याङ्कन भएमा	**५.०**
२	गरीब आर्थिक अवस्थाको स्वमुल्याङ्कन भएमा	**४.०**
३	मध्यम आर्थिक अवस्थाको स्वमुल्याङ्कन भएमा	**३.०**
४	सम्पन्न आर्थिक अवस्थाको स्वमुल्याङ्कन भएमा	**२.०**
५	अतिसम्पन्न आर्थिक अवस्थाको स्वमुल्याङ्कन भएमा	**१.०**
च	**जिवन यापनको स्तरको अवस्था :-**	**२८.०**
१	खाना पकाउनको लागि दाउरा/ परालको उपयोग गर्ने गरेको ।	३.०
२	खाना पकाउनको लागि विद्युतको उपयोग गर्ने गरेको ।	२.०
३	ग्यास खाना पकाउनको लागि ग्यासको उपयोग गर्ने गरेको ।	१.०

१	फ्लस युक्त शौचालयको उपयोग गर्ने गरेको	१.०
२	प्यान सिट युक्त शौचालयको उपयोग गर्ने गरेको	२.०
३	रिङ शौचालयको उपयोग गर्ने गरेको	३.०
४	खुल्लामा शौचालय जाने गरेको	४.०
१	घरमा मोवाईल सेट उपयोग गर्ने नगरेको।	३.०
२	घरमा दुई वटा भन्दा कम मोवाईल सेट रहेको ।	२.०
३	घरमा दुई भन्दा बढी मोवाईल सेट रहेको ।	१.०
१	घरमा तिन वटा भन्दा कम मोवाईल सिम उपयोगमा रहेको ।	२.०
२	घरमा तिन भन्दा बढी मोवाईल सिम उपयोगमा रहेको ।	१.०
१	कुनै पनि सञ्चारको माध्यम प्रयोग नगरेको ।	४.०
२	अनलाईन खबर, फेसबुक, टुइटर, इन्स्टाग्राम तथा युटूबको प्रयोग गर्ने गरेको	३.०
३	रेडियो र पत्रपत्रिका सुन्ने पढ्ने गरेको	२.०
४	टेलिभिजनको उपयोग गर्ने गरेको	१.०
१	कुनै पनि सवारी साधन परिवारसंग नरहेको ।	5
२	सवारी साधनकोरुपमा साईकल मात्र रहेको ।	4.0
३	सवारी साधनकोरुपमा टेम्पु तथा अटोरिक्सा रहेको ।	3
४	सवारी साधनकोरुपमा मोटरसाईकल रहेको ।	2.0
५	सवारी साधनकोरुपमा चार पाँग्रे साधन रहेको ।	1.0
१	घरको छाना खर/प्लास्टीक को रहेको ।	४.
२	घरको छाना खपडा र टायल्सको रहेको ।	३.
३	घरको छाना टिनको रहेको ।	२.
४	घरको छाना पक्कि रहेको ।	१.
छ	**परिवार सदस्यहरुले अर्काको खेत अधियामा लिई खेती गरिरहेको**	**३**
ज	**परिवारले बार्षिकरुप गर्ने गरेका खर्च सिमा र ऋणको अवस्था**	**८**
१	परिवारमा उपभोगका लागि वार्षिकरुपमा रु. एक लाख भन्दा कम खर्च गर्ने गरेको ।	४.०
२	परिवारमा उपभोगका लागि वार्षिकरुपमा रु. एक लाख भन्दा वढी र रु. पाँच लाख सम्म खर्च गर्ने गरेको ।	३.०
३	परिवारमा उपभोगका लागि वार्षिकरुपमा रु. पाँच लाख भन्दा वढी र रु. दश लाख सम्म खर्च गर्ने गरेको ।	२.०
४	परिवारमा उपभोगका लागि वार्षिकरुपमा रु. दश लाख भन्दा बढि खर्च गर्ने गरेको ।	१.०
१	परिवारमा उपभोगका लागि लिएको ऋण रु. एक लाख भन्दा कम रहेको।	४.०
२	परिवारमा उपभोगका लागि लिएको ऋण रु. एक लाख भन्दा वढी र रु. पाँच लाख सम्म रहेको ।	३.०
३	परिवारमा उपभोगका लागि लिएको ऋण रु. पाँच लाख भन्दा वढी र रु. दश लाख सम्म रहेको ।	२.०
४	परिवारमा उपभोगका लागि लिएको ऋण रु. दश लाख भन्दा बढि रहेको ।	१.०
झ	**स्व-रोजगारका लागि गर्न चाहेका व्यावसायिक कार्य एवं (व्यावसायिक योजना) विश्लेषण**	**५**
१	उत्पादनमुलक व्यावसायीक कार्य	५
२	परम्परागत एवं साँस्कृतिक व्यबसाय	४
३	ट्रेड एवं व्यापार व्यवासाय मुलक व्यावसायीक कार्य	३

४	सेवामुलक व्यावसायीक कार्य	२
५	सीपमा आधारीत अन्य व्यावसायिक कार्य	१
ञ	**प्रस्तावित बस्तु वा सेवाकोलागी विद्यमान पुर्वाधार, सुविधा, उपकरण, मानवश्रोत भएको अवस्था**	**५**
ट	**कम्तिमा एक वर्षको व्यावसायीक अनुभव भएको अवस्था**	**५**
ठ	**व्यावासयमा कुल लगानीको अवस्था**	**४**
१	पाँच लाख भन्दा कम	४
२	पाँच लाख भन्दा बढी र बिस लाख सम्म	३
३	बिस लाख भन्दा बढी र पचास लाख सम्म	२
४	पचास लाख भन्दा बढी	१
ड	**व्यावसायीक कार्यवाट रोजगार श्रृजनाको अवस्था**	**५**
१	संचालकको लागि मात्र स्व-रोजगार श्रृजना हुने	१
२	कम्तीमा दुई र वढीमा पाँच जना सम्मको लागी रोजगार श्रृजना हुने	३
३	पाँच जना भन्दा बढीको रोजगार श्रृजना हुने	५
ढ	**लाभ-अलाभको स्थिती**	**५**
१	सत्तरी प्रतिशत भन्दा बढी भएमा	१
२	तिस प्रतिशत भन्दा कम भएमा	३
३	तिस प्रतिशत भन्दा बढी र सत्तरी प्रतिशत सम्म भएमा	५
ण	**लगानीमा प्रतिफलको अवस्था**	**५**
१	तिस प्रतिशत भन्दा कम भएमा	१
२	तिस प्रतिशत भन्दा बढी र सत्तरी प्रतिशत सम्म भएमा	३
३	सत्तरी प्रतिशत भन्दा बढी भएमा	५
त	**अनुदान मागको अवस्था**	**६**
१	स्वलगानीको २५ प्रतिशत भन्दा कम अनुदान माग गरेको भएमा	६
२	स्वलगानीको २५ प्रतिशत भन्दा वढी र ५० प्रतिशत भन्दा कम अनुदान माग गरेको भएमा	४
३	स्वलगानीको ५० प्रतिशत भन्दा वढी र ७५ प्रतिशत भन्दा कम अनुदान माग गरेको भएमा	३
४	स्वलगानीको ७५ प्रतिशत भन्दा वढी र सत प्रतिशत वा भन्दा वढी अनुदान माग गरेको भएमा	२
	कुल योग	**१००**

(ख) आवेदक समुह, सहकारी, निजि/साझेदारी फर्म एवं कम्पनीहरुका लागि आवेदन मुल्याँङ्कनका सुचकहरु

क्र.सं.	व्यक्तिगत अनुदान मुल्याङ्कन सुचकहरुको विस्तरीत विवरण	अंकभार
क	**समुह, सहकारी, निजि/साझेदारी फर्म वा कम्पनीको दर्ता अवस्था**	**१०.**
१	चालु आ.ब भित्र दर्ता भएको अवस्था	०.०
२	एक बर्ष पुरानो दर्ता भएको भएमा	३.०
३	दुई बर्ष पुरानो दर्ता भएको भएमा	५.
४	तिन बर्ष पुरानो दर्ता भएको भएमा	७.०
५	तिन बर्ष भन्दा वढी पुरानो दर्ता भएको भएमा	१०.०
ख	**प्रस्तावित व्यावसायीक कार्य सम्बन्धि अनुभवको अवस्था**	**१०.०**
१	चालु आर्थिक वर्षमा कार्य सुरु गरेको भएमा	०.०
२	चालु आ.ब. भन्दा पहिले कार्य सुरु गरेको र एक बर्ष भन्दा कम अनुभव भएको भएमा	३.०

३	एक वर्ष भन्दा वढी र दुई बर्ष भन्दा कम अनुभव भएको भएमा	५.
४	दुई वर्ष भन्दा वढी र तिन बर्ष भन्दा कम अनुभव भएको भएमा	७.०
५	तिन वर्ष भन्दा वढी अनुभव भएको भएमा	१०.०
ग	**संचालकको विवरण**	**१०.०**
१	प्रमुख संचालक/अध्यक्ष वा प्रवन्धक महिला (वै.रो.वाट फिर्ता आएको व्यक्तिको परिवार)	**५.०**
२	प्रमुख संचालक/अध्यक्ष वा प्रवन्धक मुस्लिम भएमा (वै.रो.वाट फिर्ता आएको व्यक्ति)	५.०
३	प्रमुख संचालक/अध्यक्ष वा प्रवन्धक दलित भएमा (वै.रो.वाट फिर्ता आएको व्यक्ति)	३.०
४	प्रमुख संचालक/अध्यक्ष वा प्रवन्धक जनजाती एवं अन्य भएमा	२.०
घ	**समुह र सहकारीको सदस्यताको अवस्था**	**१०.०**
१	वैदेशिक रोजगार सम्बद्ध परिवारका महिला सदस्य ३३ प्रतिशत भन्दा कम भएमा	५.०
२	वैदेशिक रोजगार सम्बद्ध परिवारका महिला सदस्य ३३ प्रतिशत भन्दा वढी र ५० प्रतिशत भन्दा कम भएमा	७.०
३	वैदेशिक रोजगार सम्बद्ध परिवारका महिला सदस्य ५० प्रतिशत भन्दा वढी भएमा	१०.०
ङ	**निजि/साझेदारी फर्म वा कम्पनीको दर्ता सम्बन्धमा ।**	**१०.०**
१	महिलाको नाममा दर्ता भएको भए	**१०.०**
२	मुस्लीम पुरुषको नाममा दर्ता भएको भए	**७.०**
३	दलित पुरुषको नाममा दर्ता भएको भए	**५.०**
४	अन्य पुरुषको नाममा दर्ता भएको भए	**३.०**
च	**समुह र सहकारीमा वैदेशिक रोजगार सम्बद्ध व्यक्तिको आवद्धताकव अवस्था**	**१०.०**
१	वैदेशिक रोजगारी सम्बद्ध व्यक्तिको आवद्धता प्रतिशत ३३ भन्दा कम भएमा	३.०
२	वैदेशिक रोजगारी सम्बद्ध व्यक्तिको आवद्धता प्रतिशत ३३ भन्दा वढी र ५० सम्म भएमा	७.०
३	वैदेशिक रोजगारी सम्वद्ध व्यक्तिको आवद्धता प्रतिशत ५० भन्दा बढी भएमा	१०.०
छ	**निजि/साझेदारी फर्म वा कम्पनीको दर्ता सम्बन्धमा ।**	१०.०
१	वैदेशिक रोजगारी सम्वद्ध महिलाको नाममा दर्ता भएको भएमा	**१०.०**
२	वैदेशिक रोजगारी सम्वद्ध मुस्लीम पुरुषको नाममा दर्ता भएको भएमा	**७.०**
३	वैदेशिक रोजगारी सम्वद्ध दलित पुरुषको नाममा दर्ता भएमा	**५.०**
४	वैदेशिक रोजगारी सम्वद्ध अन्य पुरुषको नाममा दर्ता भएमा	३.०
ज	**संस्था, फर्म एवं कम्पनीको सम्पती सम्बन्धमा ।**	**१०**
१	संस्थाको सम्पती रु. १० लाख भन्दा कम रहेको भए ।	१०.०
२	संस्थाको सम्पती रु. १० लाख भन्दा कम र २० लाख भन्दा वढी रहेको भए।	७.०
३	संस्थाको सम्पती रु. २० लाख भन्दा कम र ५० लाख भन्दा वढी रहेको भए।	५.०
४	संस्थाको सम्पती रु. ५० लाख भन्दा वढी रहेको भए ।	१.०
ञ	**स्व-रोजगारका लागि गर्न चाहेका व्यावसायिक कार्य एवं (व्यावसायिक योजना) विश्लेषण**	**५**
१	उत्पादनमुलक व्यावसायीक कार्य	५
२	परम्परागत एवं साँस्कृतिक व्यबसाय	४
३	ट्रेड एवं व्यापार व्यवासाय मुलक व्यावसायीक कार्य	३
४	सेवामुलक व्यावसायीक कार्य	२
५	सीपमा आधारीत अन्य व्यावसायिक कार्य	१
त	**प्रस्तावित बस्तु वा सेवाकोलागी विद्यमान पुर्वाधार, सुविधा, उपकरण, मानवश्रोत भएको अवस्था**	**१०**

थ	**व्यावासयमा कुल लगानीको अवस्था**	**४**
१	पाँच लाख भन्दा कम	४
२	पाँच लाख भन्दा बढी र बिस लाख सम्म	३
३	बिस लाख भन्दा बढी र पचास लाख सम्म	२
४	पचास लाख भन्दा बढी	१
द	**व्यावसायीक कार्यवाट रोजगार श्रृजनाको अवस्था**	**५**
१	संचालकको लागि मात्र स्व-रोजगार श्रृजना हुने	१
२	कम्तीमा दुई र वढीमा पाँच जना सम्मको लागी रोजगार श्रृजना हुने	३
३	पाँच जना भन्दा बढीको रोजगार श्रृजना हुने	५
ध	**लाभ-अलाभको स्थिती**	**५**
१	सत्तरी प्रतिशत भन्दा बढी भएमा	१
२	तिस प्रतिशत भन्दा कम भएमा	३
३	तिस प्रतिशत भन्दा बढी र सत्तरी प्रतिशत सम्म भएमा	५
न	**लगानीमा प्रतिफलको अवस्था**	**५**
१	तिस प्रतिशत भन्दा कम भएमा	१
२	तिस प्रतिशत भन्दा बढी र सत्तरी प्रतिशत सम्म भएमा	३
३	सत्तरी प्रतिशत भन्दा बढी भएमा	५
प	**अनुदान मागको अवस्था**	**६**
१	स्वलगानीको २५ प्रतिशत भन्दा कम अनुदान माग गरेको भएमा	६
२	स्वलगानीको २५ प्रतिशत भन्दा वढी र ५० प्रतिशत भन्दा कम अनुदान माग गरेको भएमा	४
३	स्वलगानीको ५० प्रतिशत भन्दा वढी र ७५ प्रतिशत भन्दा कम अनुदान माग गरेको भएमा	३
४	स्वलगानीको ७५ प्रतिशत भन्दा वढी र सत प्रतिशत वा भन्दा वढी अनुदान माग गरेको भएमा	२
	कुल योग	**१००**

अनुसूची ५

श्रम तथा यातायात मन्त्रालय

स्व-रोजगार कार्यक्रम संचालन कार्यविधी-२०८१

(कार्यविधिको दफा २२ को उपदफा (४) संग सम्बन्धीत)

"स्थलगत निरीक्षण फारमको नमुना"

सामान्य जानकारी

व्यक्ति, समुह, सहकारी, निजि वा साझेदारी फर्म वा कम्पनीको नाम	
जिल्ला	
स्थानीय तहको नाम	
वार्ड नं. एवं वस्तीको नाम	
बैधानिक स्थीती	
संचालन गर्न चाहेको व्यावसायीक कार्य	
स्थलगत निरीक्षण गरेको मिति	

स्थलगत निरीक्षण टोलिले यकिन गर्नुपर्ने बुँदाहरु

विवरण	देखिएका विषय वस्तुहरु	कैफियत
समुह, सहकारी, निजि वा साझेदारी फर्म वा कम्पनीको दर्ता प्रमाण पत्र।	ठिक छ/छैन	व्यक्तिलाई नपर्ने
बैंक खाताको विवरण	ठिक छ/छैन	
समुह, सहकारी, निजि वा साझेदारी फर्म वा कम्पनीको सदस्य विवरण।	ठिक छ/छैन	व्यक्तिलाई नपर्ने
व्यक्तिको आवेदन अनुसारको घर, शौचालय,भान्साघर को अवस्था	ठिक छ/छैन	संस्थालाई नपर्ने
प्राविधिक संभाव्यता	ठिक छ/छैन	
व्यावहारीक अनुकुलता	ठिक छ/छैन	
व्यवस्थापन तथा वित्तिय क्षमता	ठिक छ/छैन	
लाभग्राहीमाथी पर्ने प्रभाव	ठिक छ/छैन	
स्तरोन्नतीको संभावना	ठिक छ/छैन	
समुह, सहकारी, निजि वा साझेदारी फर्म वा कम्पनीको लेखा प्रतिवेदन	ठिक छ/छैन	
समुह, सहकारी, निजि वा साझेदारी फर्म वा कम्पनीको बैठक पुस्तीका	ठिक छ/छैन	
अभिलेख व्यवस्थापन	ठिक छ/छैन	
	ठिक छ/छैन	
	ठिक छ/छैन	
	ठिक छ/छैन	

स्थलगत निरीक्षण टोलीका सदस्यहरुको दस्तखत:

क्र.स.	निरीक्षकहरुको नाम	संस्थाको नाम	पद	दस्तखत
१				
२				
३				

अनुसूची-६

श्रम तथा यातायात मन्त्रालय, मधेश प्रदेश

स्व-रोजगार कार्यक्रम संचालन कार्यविधी-२०८१

(कार्यविधीको दफा २३ को उपदफा (३) संग सम्बन्धीत)

स्व-रोजगार कार्यक्रम संचालनका लागि

अनुदान सम्झौता

(सम्झौता नं. ....)

आज मिति २०८ । । गते (YYYY/MM/DD) तदनुसार इ.स. २०२ । । तारिख ....का दिन अनुदान दिने श्रम तथा यातायात मन्त्रालय, जनकपुरधाम मधेश प्रदेश (यसपछि पहिलो पक्ष भनिएको) र अनुदान प्रापकर्ता मधेश प्रदेश, ... जिल्ला, ... गाउँ/नगर/उपमहानगर/पालिका वार्ड नं.......मा स्थाई बसोवास/कार्यालय रहेका व्यक्ती/समुह/सहकारी/निजी साझेदारी फर्म/कम्पनी (यसपछि दोश्रो पक्ष भनिएको) वीच तल उल्लेखित शर्तहरु दुबै पक्षहरुलाई मान्य भएको र पहिलो पक्षले अनुदान दोश्रो पक्षबाट सम्झौतामा उल्लेख भएका व्यावसायीक कार्य सुरुवात/विस्तार गर्न उल्लेखित मेसिन/उपकरण/सेवा खरीद/प्रस्तावित निर्माण कार्य गर्न व्यावसायिक योजना सहितको प्रस्ताव कार्यालयमा पेश भई मिति २०८ । । मा संचालन समितिवाट स्वीकृत भएको छ। उक्त प्रस्तवालाई कार्यान्वयन गर्न दुबै पक्षहरु देहाय बमोजिमका सर्तहरुमा मञ्जुर भै अनुदान सम्झौतामा हस्ताक्षर गरी एक-एक प्रति एक आपसमा लियौं दियौं।

<table>
<tr><td>क्र.स.</td><td>शिर्षकहरु</td><td>सर्त तथा विवरणहरु</td></tr>
<tr><td>१</td><td>क्रियाकलापहरु</td><td>क. दोश्रो पक्षले तालिका-१ मा उल्लेखित क्रियाकलापहरु निर्धारित समयभित्र सम्पन्न गर्नेछ।
ख. दोश्रो पक्षले व्यावसायिक क्रियाकलापहरु सञ्चालन गर्नका लागि तालिका-१ अनुसारको लगानी सहितको कार्य योजना उपलब्ध गराउनेछ ।
ग. दोश्रो पक्षले पहिलो पक्षले निर्धारण गरेको ढाँचा र समय अवधिहरु भित्र पहिलो पक्ष समक्ष प्रगती प्रतिवेदनहरु पेश गर्नेछ।</td></tr>
<tr><td>२</td><td>समयावधी</td><td>दोश्रो पक्षले यस सम्झौतामा उल्लेख सम्पुर्ण क्रियाकलापहरु मिति २०८ । । गतेमा सुरु गरी मिति २०८ । । सम्म सम्पन्न गरि सक्नु पर्नेछ । अन्यथा भएमा तत्पश्चात दुबै पक्षहरुको लिखित सहमति गरेका अवधि सम्म सञ्चालन गर्नुपर्नेछ ।</td></tr>
<tr><td>३</td><td>रकम भुक्तानी</td><td>क. स्व-रोजगार अनुदान कार्यक्रमका लागि तालिका-१ मा प्रस्तुत गरिए अनुसार, पहिलो पक्षले अनुदान रकम रु. ..../- (अक्षरुपी लाख हजार) मा नबढ्ने गरी दोश्रो पक्षलाई भुक्तानी गर्नेछ ।
ख. किस्ताको तालिका<table>
<tr><td>किस्ता</td><td>प्रतिशत</td><td>कुल रकम</td><td>दोश्रो पक्षको दायित्व</td></tr>
<tr><td>प्रथम</td><td></td><td></td><td>सम्झौता भएपछि तत्काल</td></tr>
<tr><td>दोश्रो</td><td></td><td></td><td>कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन पेश गरेपछि</td></tr>
<tr><td>कुल</td><td>१००</td><td></td><td></td></tr>
</table>ग. दोश्रो पक्षले सम्पुर्ण कार्य सम्पन्नको प्रगती प्रतिवेदन/विल/भर्पाई आदि पहिलो पक्ष समक्ष पेश गरेपछि पहिलो पक्षले १५ दिन भित्रमा भुक्तानी गर्नेछ ।</td></tr>
<tr><td>४</td><td>अनुदान</td><td>क. संयोजक</td></tr>
</table>

	प्रशासन	पहिलो पक्षले अनुदान परिचालनका लागि रोजगार सुचना केन्द्रका संयोजक वा सम्बन्धित शाखा प्रमुखलाई संयोजक न्युक्त गर्नेछ, संयोजकले यस सम्झौता अन्तर्गतको क्रियाकलापहरुको संयोजन, पहिलो पक्षबाट स्वीकृत प्रतिवेदन र हस्तान्तरित वस्तुहरु ग्रहणका लागि जिम्मेवार हुनेछ तथा मन्त्रालयले भुक्तानीका लागि पेश भएका भर्पाई/बीलहरु स्वीकृत वा अस्वीकृत गर्नेछ । ख. प्रतिवेदन दोश्रो पक्षले अनुच्छेद ३-ख मा सुचीवद्ध प्रतिवेदन दायित्वहरु अन्तर्गतको प्रतिवेदन अनुदान कार्यान्वयनका क्रममा पेश गर्नुपर्नेछ र सोहि बमोजिम भुक्तानीका लागि आधार बन्नेछ ।
५	कार्य सम्पादन गुणस्तर	दोश्रो पक्षले स्व-रोजगार अनुदान सम्बन्धि क्रियाकलापहरु उच्चतम गुणस्तर र नैतिक क्षमता तथा इमान्दारी प्रदर्शनका साथ सम्पादन गर्नेछ । अनुगमन टोलीवाट कार्यसम्पादन सन्तोषजनक नभएको भनी कार्यालय समक्ष प्रतिवेदन पेश भएमा पहिलो पक्षले सम्झौता अन्तर्गतका कुनै पनि क्रियाकलाप तत्काल रोक्न सक्नेछ ।
६	गोप्नीयता	दोश्रो पक्षले पहिलो पक्षको पुर्व लिखित सहमति विना यस सम्झौताको अवधिभर र यसको समाप्तिको दुई वर्षभित्र स्व-रोजगार अनुदान कार्यक्रम, यो सम्झौता वा पहिलो पक्षको काम कारवाईसंग सम्बन्धित स्वामित्व वा गोप्य जानकारी प्रकट गर्न पाउने छैन ।
७	सम्पतिको स्वामित्व	यस सम्झौता अन्तर्गत दोश्रो पक्षद्वारा तयार गरिएको कुनै पनि सम्पत्तिहरु दोश्रो पक्षको सम्पतिको रुपमा रहनेछन् तर अनुदान रकमवाट श्रृजित सम्पती दोश्रो पक्षले पाँच वर्ष सम्म विक्रि वितरण गर्न पाउने छैन । सम्पतीको अभिलेख सुरक्षित राख्ने दायित्व दोश्रो पक्षको हुनेछ र यस्तो सम्पत्तिको एक प्रति विवरण सम्बन्धित पालिका समेतलाई उपलब्ध गराईनेछ ।
८	जिम्मेवारी	यस सम्झौतामा संलग्न तालिका-१ मा उल्लेख भएका सवै क्रियाकलापहरु समयमै सम्पन्न गर्न दोश्रो पक्ष जिम्मेवार हुनेछ भने समयमै भुक्तानी दिन प्रथम पक्ष जिम्मेवार हुनेछ । दोश्रो पक्षले जुन कार्यका लागि अनुदान प्राप्त गर्नेछ सोहि कार्यका लागि मात्र खर्च गर्न पाउनेछ
९	अप्रत्याशित घटना	यस सम्झौताको आधारमा श्रृजना भएका दायित्वहरु पुरा गर्न ढिला वा विफल भएमा र त्यस्तो विफलता अनापेक्षित विपति, दैवी प्रकोप, दंगा, लडाई, हडताल, श्रम अवरोध, अदालत आदेश वा सरकारी हस्तक्षेप, कुनै जीवित बस्तुको प्राकृतिक आनुवंशिक परिवर्तन जस्ता गैरफौजी अशान्तिका कारण भएमा वा कुनै खण्डको पालनामा दोश्रो पक्ष वा पहिलो पक्षको गल्ती वा लापरवाही विना नै काबू बाहिरको परिस्थितिका कारण सम्भब नभएमा दोश्रो पक्ष वा पहिलो पक्ष एक अर्काप्रति जिम्मेवार हुने छैनन् । यदि अनुदान कार्यान्वयनमा दोश्रो पक्षको नियन्त्रण बाहिरको अप्रत्याशित कारणले ढिलाई भएमा दोश्रो पक्षले पुर्ण औचित्य खुलाई म्याद थपका लागि पुर्व अनुरोध गर्न सक्नेछ । यदि दोश्रो पक्षले पेश गरेको औचित्य उचित लागेमा र त्यस्तो विलम्ब रोक्न सकिदैन थियो भने समितिलाई लागेमा पहिलो पक्षलाई सम्झौताको अवधि बढाउन सक्ने अधिकार हुनेछ ।
१०	विमा	पहिलो पक्ष कुनै बीमा राशीको भुक्तानीका लागि जिम्मेवार हुने छैन । स्व-रोजगार अनुदान कार्यक्रम कार्यान्वयनका क्रममा हुन सक्ने कुनै दुर्घटना, बिमारी, क्षतीहानि वा मृत्यु का लागि पहिलो पक्ष जिम्मेवार हुने छैन ।

११	सम्झौता प्रशासित हुने कानून र भाषा	सम्झौता नेपालको कानूनद्वारा प्रशासित हुनेछ र करारको भाषा नेपालीमा हुनेछ ।
१२	विवाद समाधान	यस सम्झौताको कार्यान्वयनको क्रममा पक्षहरुविच कुनै विवाद उत्पन्न भएमा मन्त्रालयले दिएको निर्णय अन्तिम निर्णय हुनेछ।
१३	सामान्य सर्तहरु	१. दोश्रो पक्षले पहिलो पक्षको पूर्वस्वीकृति विना हरेक बजेट शिर्षक अन्तर्गत स्वीकृत बजेट सीमाको पाँच प्रतिशत भन्दा बढी बजेट रकम अर्को बजेट शिर्षकमा रकमान्तरण गर्न पाउने छैन । २. लिखित संशोधन विना कुल बजेट सीमा कुनै पनि परिस्थितिमा बढाउन सकिने छैन । ३. यदि क्रियाकलापहरु सम्पन्न भैइसकेपछि पनि यस सम्झौता अन्तर्गत खर्च नभएको कोष वाँकी रहेमा दोश्रो पक्षले त्यस्तो खर्च नभएको कोष पहिलो पक्षलाई फिर्ता गर्नेछ। ४. दोश्रो पक्ष निजको कर्मचारीलाई पहिलो पक्षको तर्फबाट कुनै प्रतिवद्वता जनाउने वा खर्च गर्ने अनुमति प्राप्त हुने छैन । ५. दोश्रो पक्षलाई यस स्व-रोजगार अनुदान कार्यक्रमको रकमबाट जग्गा खरीद र पुरानो उपकरण खरीद गर्न अनुमति प्राप्त हुने छैन ।

दोश्रो पक्षको तर्फबाट

हस्ताक्षर ....
नाम:-...
ठेगाना...
पद:- ....
मिति २०८   ।   ।

प्रथम पक्षको तर्फबाट

(मन्त्रालयको तर्फवाट)
हस्ताक्षर ....
नाम:-...
पद:- ....
मिति २०८   ।   ।

साक्षी

हस्ताक्षर ....
नाम:-...
ठेगाना...

साक्षी

हस्ताक्षर ....
नाम:-...
ठेगाना...

दोश्रो पक्षको बैंक खाता विवरण

खातावालको नाम :-..
बैंकको खाता नं. :-
बैंकको नाम/शाखा:-
सम्पर्क मोवाईल नं.:-

तालिका-१, लगानी सहितको कार्य योजना

क्र.स.	क्रियाकलापको	लगानी रु.	कार्य योजना (साल २०८ महिना सहित)

	नाम	अनुदान	स्व-लगानी	महिना १	महिना २	महिना ३	महिना ४	महिना ५
१								
२								
३								
४								
	जम्मा रु.							